



Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени  
Адриана Митрофановича Топорова»  
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

## ПРИНЯТО


Ученым советом КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
22 мая 2026 г.  
протокол № 4

## УТВЕРЖДЕНО

приказом КАУ ДПО  
«АИРО имени А.М. Топорова»  
от 25 мая 2026 г. № 95

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке разработки и утверждения** **дополнительных профессиональных программ** **в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»**

Введено в действие с 01 июня 2026 г.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);


методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

инструктивно-методическими материалы для федеральных экспертов дополнительных профессиональных программ, разработанные ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования «Цифровая образовательная среда ДПО»);

локальные нормативные акты КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в краевом автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее по тексту – КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», институт). Положением определяются требования к разработке, обновлению, экспертизе и утверждению программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.


Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.6. Куратор ДПП определяется из числа руководителей структурных подразделений института и фиксируется в протоколе заседания структурного подразделения. Куратор уполномочен на проведение комплекса мероприятий по обновлению и реализации ДПП.

1.7. ДПП разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета утверждается приказом директора института.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК) включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2. ДПП представляет собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и следующие разделы (Приложение № 1):

- титульный лист;
- характеристика программы;
- содержание программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.


2.2.1. **Титульный лист** включает ведомственную принадлежность организации, полное юридическое наименование организации, гриф утверждения программы, наименование программы с указанием вида программы, год и место разработки программы.

Требования к теме ДПП ПК: тема должна быть актуальной, соответствовать государственной политике в сфере образования и действующим профессиональным стандартам, а также отражать ключевые проблемы профессиональной деятельности, быть краткой, ёмкой и обеспечивать достижение измеримых образовательных результатов.

2.2.2. **Раздел 1. Характеристика программы** включает в себя цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категорию слушателей, форму обучения, срок освоения программы.

*Цель реализации программы* должна быть достижима через планируемые результаты и измерима, направлена на совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

*Планируемые результаты обучения* конкретизируют цель ДПП ПК и описывают перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП указываются:

трудовые функции и трудовые действия на основании утвержденных профессиональных стандартов и/или квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (каждому знанию соответствует умение);

знания и умения, необходимые для выполнения трудовых функций и трудовых действий, формулируются автором-разработчиком/авторами-разработчиками самостоятельно в соответствии с содержанием ДПП ПК.

Планируемые результаты обучения оформляются в виде таблицы (Таблица 1).

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения


Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

**Категория слушателей** – указывается область профессиональной деятельности, занимаемая должность; особые требования к уровню квалификации (при необходимости).

**Форма обучения** указывается согласно ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» очная, очно-заочная или заочная. При реализации любой из форм могут применяться дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) и электронное обучение (далее – ЭО).

При выборе формы обучения необходимо учитывать количество академических контактных часов. Так при очной форме обучения рекомендуется реализовывать не более 8 часов в день, при очно-заочной (в части реализации очной части программы) форме с применением ДОТ и ЭО и очно-заочной форме – не более 4 часов в день. При заочной форме обучения суммарное количество академических часов не должно превышать 18 часов в неделю для педагогических работников и 12 часов в неделю для руководящих работников.

**Срок освоения программы** должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций и/или получение новой компетенции

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

(квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения и включает время, отводимое на все виды аудиторной, внеаудиторной (самостоятельной) работы, а также время на текущий контроль (при наличии), промежуточную и итоговую аттестацию.

### 2.2.3. Раздел 2. Содержание программы

Раздел включает: учебный тематический план (Таблица 2), календарный учебный график (Таблица 3), разделы (модули) и темы программы.


Учебный (тематический) план ДПП ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов (модулей, тем), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов (форм) контроля и аттестации.

ДПП ПК может содержать несколько учебных планов, отличающихся формами обучения, распределением объёма часов между лекционными, практическими занятиями и самостоятельной работой, наличием ДОТ и ЭО, но при сохранении содержания и общего объёма часов освоения программы.

Таблица 2

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторная работа, час		Аудиторная работа с применением ДОТ и ЭО, час		Внеаудиторная работа, час	Форма контроля
			ЛЗ*	ПЗ**	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Входной контроль (при наличии)							
1.	Раздел (Модуль) 1 (при наличии)							
1.1.	Название темы							
1.2.	Название темы							
2.	Раздел (Модуль) 2 (при наличии)							
2.1.	Название темы							
2.2.	Название темы							
3.	Раздел (Модуль) 3 (при наличии)							

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

3.1.	Название темы												
	Итоговая аттестация												
	Итого:												

\*ЛЗ – лекционные занятия

\*\*ПЗ – практические занятия

\*\*\*СР – самостоятельная работа

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой автором-разработчиком/авторами-разработчиками программы самостоятельно. Итоговая аттестация может быть реализована в очной или заочной форме, с применением ДОТ и ЭО, в смешанной форме. Формы итоговой аттестации закреплены в действующем в институте Положении об итоговой аттестации слушателей.

При формировании учебного плана необходимо учитывать количество часов внеаудиторной нагрузки в зависимости от формы обучения:

**при очной форме:**

внеаудиторная работа – не более 25 % от общего количества часов;

**при очно-заочной форме:**

внеаудиторная работа – не более 50 % от общего количества часов;

**при заочной форме:**

внеаудиторная работа – не более 90 % от общего количества часов.


Календарный учебный график выстраивается на весь период обучения. Последовательность и распределение по периодам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы текущего контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

Таблица 3

Календарный учебный график<sup>1</sup>

Наименование темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	...	...	N день

<sup>1</sup> Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий (ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) указывается ежедневно в часах (например: 1 день: 2 ЛЗ, 2 СР; 2 день: 4 ПЗ и т.д.).

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

...														
Всего часов														

Рабочая программа предусматривает:  
 перечень разделов (модулей) и тем с описанием основных вопросов в заданной последовательности;  
 наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических, семинарских занятий и др.);  
 содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям, текущему контролю и др.)<sup>2</sup>;  
 формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы, тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат и др.);  
 формы промежуточной и итоговой аттестации (зачет, экзамен и др. по дисциплине учебного плана или ее части).

Рабочая программа может быть представлена в текстовой форме:

### **Раздел (Модуль) 1**

Тема 1.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Тема 1.2. ....(наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Промежуточная аттестация по модулю: .....


### **Раздел (Модуль) 2**

Тема 2.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

---

<sup>2</sup> выполнение заданий, курсовых проектов, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы)

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Тема 2.2. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Промежуточная аттестация по модулю: .....

.....

Итоговая аттестация: .....

Содержание программы должно быть логически выстроено, соответствовать теме и цели и направлено на достижение планируемых результатов обучения.

#### 2.2.4. Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

В раздел включаются материалы входного, текущего контроля, промежуточной аттестации (при наличии); итоговой аттестации в соответствии с учебным планом программы.

Обязательными структурными компонентами раздела являются:

Раздел программы: .....

Форма контроля/аттестации: .....

Описание, требования к выполнению: .....

Критерии оценивания: .....

Примеры заданий: .....


Количество попыток: .....

Формы аттестации должны обеспечивать соответствие запланированным образовательным результатам.

Задания текущего контроля в ДПП ПК должны обеспечивать систематическую проверку уровня освоения содержания программы по отдельным темам. Результаты текущего контроля могут привести к корректировке образовательного процесса в части выбора применяемых технологий, содержания предлагаемых заданий и т.п.

Результаты текущей/промежуточной аттестации определяют качество обучения по ДПП ПК и готовность к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится по окончании реализации ДПП, является необходимым условием образовательного процесса в ДПО и осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Предлагаемые в ДПП ПК средства оценивания должны обеспечивать возможность проверить достижение планируемых результатов в соответствии с критериями оценивания.

Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего контроля и/или промежуточной аттестации.

В разделе также указывается документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу.

#### **2.2.5. Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Раздел включает:

*подраздел «Кадровое обеспечение реализации программы»*, где указываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса<sup>3</sup>.


*подраздел «Общесистемные требования к реализации программы»*, где указываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся и т.д., а также используемая электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

<sup>3</sup> квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ДПП ПК, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии)

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

В случае реализации ДПП ПК или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт определяет:


а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

***В подразделе «Учебно-методическое обеспечение реализации программы»*** приводится перечень нормативных документов, литературы, электронных обучающихся материалов, интернет-ресурсов, поддерживающих процесс обучения.

Список литературы может состоять из основного и дополнительного списков.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

В список основной литературы (не более 10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, в том числе в виде электронных ресурсов с корректными ссылками. Не менее 50% указанного списка литературы должно быть издано за последние 5 лет.

В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения содержания ДПП (*актуальная по содержанию без учета года издания*):

справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);

официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);

научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);

периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Для оформления списка литературы (списка источников) используются следующие ГОСТы:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 – для печатных изданий (книг, учебных пособий, журналов и газет).


ГОСТ Р 7.0.108–2022 – для электронных ресурсов (сайтов, электронных журналов, онлайн-пособий и других материалов из интернета).

Учебно-методическое обеспечение программы должно соответствовать всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой.

**В подразделе «Материально-техническое обеспечение реализации программы»** указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе (компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др., а также система электронного онлайн-обучения.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование, которое отвечает целям и содержанию программы.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

### 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее — ДПП ПП) включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2. ДПП ПП представляет собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и следующие разделы (Приложение № 2):

титульный лист;

общая характеристика программы;

планируемые результаты освоения программы;

содержание программы;

итоговая аттестация и оценочные материалы;


организационно-педагогические условия реализации программы.

3.2.1. **Титульный лист** включает ведомственную принадлежность организации, полное юридическое наименование организации, гриф утверждения программы (правый верхний угол), наименование программы с указанием вида программы, год и место разработки программы.

Требования к теме ДПП ПП: тема должна быть актуальной, соответствовать государственной политике в сфере образования и действующим профессиональным стандартам, а также отражать ключевые проблемы профессиональной деятельности, быть краткой, ёмкой и обеспечивать достижение измеримых образовательных результатов.

3.2.2. **Раздел 1. Общая характеристика программы**

**Цель реализации программы:** Цель реализации программы должна быть достижима и измерима, направлена на получение компетенции, необходимой

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Трудоёмкость обучения:** описание включает общий объем учебного времени, выраженный в академических часах, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок освоения ДПП ПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

**Форма обучения** указывается согласно статье 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (очно-заочная или заочная). При реализации любой из форм могут применяться дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) и электронное обучение (далее – ЭО), учитываются условия освоения программы: с отрывом, без отрыва или с частичным отрывом от работы.

При выборе формы обучения необходимо учитывать количество академических контактных часов. Так при очно-заочной форме обучения (при реализации очной части программы) рекомендуется реализовывать не более 4 часов в день, при заочной форме обучения суммарное количество академических часов не должно превышать 18 часов в неделю для педагогических работников и 12 часов в неделю для руководящих работников.

**Режим занятий.** Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.


**Требования к категории слушателей и уровню их подготовки.** Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

### 3.2.3. Раздел 2. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения программы – это:

основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании профессионального стандарта (при наличии), а также соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего/среднего профессионального образования и требований заказчика;

области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Планируемые результаты оформляются в виде таблицы (Таблица 4).

Таблица 4

### Планируемые результаты освоения программы

Наименование используемых стандартов	Код компетенции	Содержание компетенции
	<i>общие компетенции (ОК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	
	<i>универсальные компетенции (УК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	
	<i>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	
	<i>профессиональные компетенции (ПК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	
-	<i>специальные компетенции (СК) (при наличии)</i>	
	1.	
	2.	
	...	


3.2.4. **Раздел 3. Содержание программы** представляется укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) и детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям).

Данный раздел включает:

**учебный план** (Таблица 4), который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов и форм аттестации, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане отражается логическая последовательность содержания программы, обеспечивающих формирование компетенций. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.



 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

	<b>Консультац ия</b> (по запросу)		2								
...	<b>Итоговая аттестация</b>										

\*ЛЗ – лекционные занятия

\*\*ПЗ – практические занятия

\*\*\*СР – самостоятельная работа

**календарный учебный график**, который отражает последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности. Календарный учебный график выстраивается на весь период обучения (от 4 месяцев до 1 года).

Таблица 6

Календарный учебный график<sup>4</sup>

Наименование дисциплины	1 месяц				2 месяц				3 месяц				N месяц			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Всего часов																


**рабочие программы** представляют собой самостоятельный документ, который имеет определенные требования к оформлению и следующую структуру:

наименование рабочей программы;

характеристика программы (*цель реализации программы; трудоемкость обучения; форма обучения; режим занятий; планируемые результаты освоения программы*);

содержание программы (*учебный (тематический) план, перечень разделов и тем с описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности); наименование видов занятий по каждой теме (лекции, практические занятия); содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям; текущему и промежуточному контролю успеваемости; выполнение заданий,*

<sup>4</sup> В календарном графике указывается последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и т.д. и общее кол-во часов по теме в неделю

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

*курсовых проектов, рефератов и подготовка к их защите; подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; другие формы самостоятельной работы); формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы, тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат и др.); формы промежуточной аттестации (форма контроля, описание требований к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий и количество попыток);*

формы аттестации и оценочные материалы;

организационно-педагогические условия реализации программы.

Рабочая программа может быть представлена в текстовой форме в виде последовательного изложения содержания разделов (модулей):

### ***Раздел (Модуль) 1 Общепрофессиональные дисциплины***

Тема 1.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Тема 1.2. ....(наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Текущий контроль и промежуточная аттестация: .....

1. Формы контроля
2. Описание требований к выполнению:
3. Критерии оценивания
4. Примеры заданий
5. Количество попыток:

### ***Раздел (Модуль) 2 Специальные дисциплины***

Тема 2.1. .... (наименование) (лекций – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....


Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

.....

Текущий контроль и промежуточная аттестация: .....

1. Формы контроля
2. Описание требований к выполнению:

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

3. Критерии оценивания
4. Примеры заданий
5. Количество попыток:

Также в рабочих программах учебных курсов, дисциплин, модулей могут содержаться методические рекомендации по изучению курса, терминологический словарь, приложения (схемы, графики и др.).

### **3.2.5. Раздел 4. Педагогическая практика/стажировка (при наличии)**

Педагогическая практика/стажировка (при наличии) в ДПП ПП – это составная часть образовательной деятельности, направленная на профессионально-практическую подготовку слушателей с целью получения профессиональных умений и опыта работы в качестве педагога.

Цель педагогической практики/стажировки: изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Педагогическая практика/стажировка проходит в образовательных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы переподготовки, и составляет не менее 2 недель по согласованию с руководителем организации, где она проводится.


Конкретизация содержания педагогической практики/стажировки зависит от учебного плана по направлению профессиональной переподготовки и программ дисциплин.

Практика/стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По итогам практики/стажировки слушатели предоставляют следующие документы:

- программу практики;

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

отчёт по практике с личной подписью и подписью руководителя образовательной организации;

материалы проведённых мероприятий и/или выполненных заданий;

отзыв о практике с оценкой, подписью, печатью образовательной организации и датой.

Для оценки педагогической практики/стажировки в программе указываются критерии оценки, которые разрабатываются с учётом целей и задач практики/стажировки, уровня подготовки обучающегося, специфики образовательной организации и других факторов. Они могут включать как количественные, так и качественные показатели, позволяющие комплексно оценить профессиональную подготовку обучающегося.

### **3.2.6. Раздел 5. Итоговая аттестация и оценочные материалы**

В разделе указывается форма и описание процедуры проведения итоговой аттестации, а также указывается документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу.

По итоговой аттестации приводятся разработанные требования к содержанию, объёму и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена. В данном разделе описывается процедура организации экзамена (зачета, контрольной работы, защиты проекта и т.д.): последовательность выполнения задания, продолжительность и т.д., количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), степень публичности процедуры (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты).

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».


### **3.2.6. Раздел 6. Организационно-педагогические условия**

Раздел включает:

*подраздел «Кадровое обеспечение реализации программы»*, где указываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

*подраздел «Общесистемные требования к реализации программы»*, где указываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д., а также используемая электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;


е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

В случае реализации ДПП ИП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**В подразделе «Учебно-методическое обеспечение реализации программы»** приводится перечень нормативных документов, литературы, электронных обучающих материалов, интернет-ресурсов, поддерживающих процесс обучения. Требования к данному подразделу аналогичны требованиям, указанным в п. 2.2.5. Положения.

Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой;

**В подразделе «Материально-техническое обеспечение реализации программы»** указывается перечень необходимых технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий (компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др., а также система электронного онлайн-обучения.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.


Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование, которое отвечает целям и содержанию программы.

При реализации ДПП ПП может применяться модульный принцип освоения ее содержания, что должно найти свое отражение в построении учебных планов, построении образовательных технологий.

Предлагаемый набор образовательных модулей дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей в дополнительных профессиональных программах, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, потребностей заказчика, профессиональных запросов образовательной организации, слушателя.

#### **4. РАЗРАБОТКА, ЭКСПЕРТИЗА, ОБНОВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. ДПП (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) разрабатываются профессорско-преподавательским составом

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

структурных подразделений института, при необходимости с привлечением ведущих специалистов системы образования.

4.2. При разработке содержания ДПП учитываются результаты независимых исследований качества образования, квалификационных испытаний педагогических работников, анализа содержания и процедуры аттестации работников образования, итоговой аттестации слушателей за прошедшие периоды, диагностики профессиональных дефицитов, проверок контрольно-надзорных органов Алтайского края, а также поручения Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Учредитель).


Программы разрабатывается институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В случае, если профессиональные стандарты и квалификационные требования для определенной профессиональной деятельности не закреплены законодательно, при разработке ДПП КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» вправе руководствоваться соответствующими типовыми должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к соответствующим специалистам, в том числе к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. ДПП рассматриваются на заседании структурных подразделений с возможным привлечением преподавателей других структурных подразделений института и/или представителей Учредителя. При положительном решении оформляется выписка из протокола заседания (с формулировкой «Рекомендуется к рассмотрению и утверждению на Ученом совете»).

4.4. Руководитель структурного подразделения направляет заместителю директора по учебно-методической работе электронный вариант ДПП; выписку из протокола заседания с положительным решением; предложение, содержащее информацию о внутреннем и внешнем эксперте (ФИО, должность, место работы, электронный адрес). Заместитель директора по учебно-методической работе передает полученные материалы Ученому секретарю Ученого совета.

4.5. Ученый секретарь Ученого совета:

фиксирует в журнале учета экспертиз дату получения ДПП от заместителя директора по учебно-методической работе, руководитель структурного подразделения института расписывается в журнале;

 <p>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
---	--

согласовывает с заместителем директора по учебно-методической работе кандидатуру внешнего и внутреннего эксперта, готовит приказ о проведении экспертизы;

организует экспертизу: передает экспертам программу, обеспечивает коммуникации эксперта и автора-разработчика программы до получения положительного экспертного заключения (форма – Приложение № 4) и итогового электронного варианта текста ДПП. В случае отсутствия оригинала экспертного заключения цветные скан копии заключений внешних экспертов считаются действительными.

4.6. После успешного прохождения процедуры экспертизы Ученый секретарь Ученого совета формирует материалы для заседания Ученого совета: электронный вариант ДПП, скан-копии двух подписанных экспертных заключений.


4.7. Ученый секретарь Ученого совета направляет ДПП, экспертные заключения членам Ученого совета для ознакомления не позднее 10 рабочих дней до даты заседания. Члены Ученого совета до начала заседания Ученого совета могут задать вопросы автору-разработчику программы, экспертам, руководителю структурного подразделения института.

4.8. На заседании Ученого совета заместитель директора по учебно-методической работе представляет список ДПП, наличие экспертных заключений. Руководители структурных подразделений института (при необходимости, авторы-разработчики) представляют ДПП членам Ученого совета. Ученый секретарь Ученого совета организует голосование по вопросу утверждения программ.

4.9. В случае положительного решения Ученого совета заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает включение программы в краевой реестр ДПП.

4.10. В случае отрицательного решения Ученого совета необходимо проведение повторной экспертизы программы. Куратор ДПП обеспечивает корректировку ДПП с учетом предложений членов Ученого совета, передают скорректированную ДПП заместителю директора по учебно-методической работе для проведения экспертизы в соответствии с п. 4.5. Положения. Программа проходит повторную экспертизу, затем рассматривается на заседании Ученого совета.

4.11. Электронный вариант ДПП с ЭЦП руководителя института хранится у заместителя директора по учебно-методической работе, публикуется на официальном сайте КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова». ДПП ПК вносятся в краевой реестр ДПП.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

4.12. Учебно-методические материалы к ДПП хранятся в структурных подразделениях института в электронном виде, итоговый вариант учебно-методических материалов к ДПП формируется не позднее 30 рабочих дней после завершения первой реализации программы.

4.13. Структурное подразделение института может принять решение о реализации в следующем учебном году актуальных и востребованных программ, разработанных в нынешнем учебном году. Решение фиксируется протоколом.

## **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**


5.1. ДПП могут обновляться по следующим основаниям: изменения в нормативных правовых актах и иных документах, поручения Учредителя, результаты оценочных процедур и др.

Программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению один раз в три года, профессиональной переподготовки – не реже одного раза в пять лет. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

5.2. Внесение изменений в программу могут осуществлять авторы-разработчики или куратор программы. Изменения оформляются соответствующим документом (Приложение № 4)

5.3. В случае, если изменения в учебном плане, календарном учебном графике, тематическом и процессуальном содержании, контрольно-оценочных процедурах по совокупности составляют не более 20 %, то их обоснованность рассматривается на заседании структурного подразделения института. В случае одобрения предлагаемых изменений, они закрепляются протоколом заседания и фиксируются в листе изменений. Заполненный лист внесения изменений с указанием реквизитов протокола заседания предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе руководителем структурного подразделения в электронном виде в течение недели после заседания.

5.4. В случае если изменения в ДПП составляют по совокупности более чем 20 %, то такие программы проходят процедуру утверждения, аналогичную, указанной в разделе 4 настоящего Положения.


 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Хранение дополнительных профессиональных программ:  
у заместителя директора по учебно-методической работе (электронный вариант);

в структурном подразделении института, обеспечивающем разработку и реализацию ДПП (электронный вариант).

6.2. Дополнительные профессиональные программы являются основанием для подготовки и оформления отчетно-учетной документации по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение № 1  
к Положению


Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования  
имени Адриана Митрофановича Топорова»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ КАУ ДПО «АИРО  
имени А.М. Топорова»  
от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

*наименование*

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

**Организация-составитель:** КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»,  
кафедра \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

**Авторы-разработчики:**

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

**Куратор программы:**

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

**Эксперты программы:**

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).


Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой/декан факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Программа включена в реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации (приказ Министерства образования и науки Алтайского края № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).  
Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## Раздел 1 Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающихся в области..... (тема программы).

### 1.2. Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
<i>(выбирается из профессионального стандарта/ЕКС)</i>		<i>(формулируются автором-разработчиком самостоятельно в соответствии с содержанием ДПП ПК)</i>	

*Пример формулировки умений: проектировать, разрабатывать, планировать, конструировать, решать, анализировать, диагностировать и т.д.*

*Например, уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет); проектировать систему учебных занятий в рамках системно-деятельностного подхода; анализировать эффективность учебного занятия и т.д.*

*Формулировки умений, начинающиеся с глаголов использовать, применять, реализовывать, осуществлять, учитывать, актуализировать, управлять, организовывать и т.д., не позволяют непосредственно проверить их сформированность. Опосредованно контроль сформированности таких умений нужно будет осуществлять через разработанные проекты, планы и т.д.*

*Для каждого запланированного умения фиксируется необходимый и достаточный набор знаний, без которых данное умение не может быть реализовано, например, уметь: решать задачи различного уровня сложности по теме (указывается), (указывается предмет);*

*знать:*

*теорию по данной теме (указывается);*

*типологию задач по теме (указывается);*

*критерии разведения задач по уровням сложности;*

*стратегии (алгоритмы/методы/технологии и т.д.) решения задач различного уровня сложности по теме (указывается);*


*критерии оценивания процесса и результата решения задач различного уровня сложности по теме (указывается).*

### 1.3. Категория слушателей

### 1.4. Форма обучения

### 1.5. Срок реализации программы

## Раздел 2. Содержание программы

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем <sup>5</sup>	Всего часов <sup>6</sup>	Аудиторная работа <sup>7</sup> , час		Аудиторная работа с применением ДОТ и ЭО, час		Внеауди- торная работа, час СР	Форма контроля
			ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Входной контроль (при наличии)							
1.	Раздел (Модуль) 1 (при наличии)							
1.1.	Название темы							
1.2.	Название темы							
	...							
2.	Раздел (Модуль) 2 (при наличии)							
2.1.	Название темы							
2.2.	Название темы							
	...							
3.	Раздел (Модуль) 3 (при наличии)							
3.1.	Название темы							
	...							
.Итоговая аттестация <sup>8</sup>								

<sup>5</sup> Темы учебного плана должны соответствовать теме и цели программы.


<sup>6</sup> Соотношение учебного времени, отводимого на различные виды учебных занятий и учебных работ, должно обеспечивать практико-ориентированный характер программы.

<sup>7</sup> В аудиторную работу включаются все виды контактной работы. Контактная работа в институте определяется в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

<sup>8</sup> Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП ПК и связано с формой ее проведения. Возможны варианты: очно (часы указываются в столбцах 3, 5); заочно (часы указываются в столбцах 3, 7).

Итоговая аттестация может проходить как «совокупность выполненных работ» (время контроля в строке «Итоговая аттестация» указывается «0», форма контроля «по совокупности выполненных работ»).

Вариант проведения итоговой аттестации по совокупности выполненных работ обладает рядом преимуществ:

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Итого:													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.2. Календарный учебный график<sup>9</sup>

Наименование темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	...	...	N день
<b>Модуль 1. Интерактивное обучение: специфика, подходы, преимущества и недостатки</b>													
Общие принципы и алгоритм построения интерактивного занятия	2ЛЗ 2ПЗ	4С Р											
Классификация интерактивных методов обучения. Разработка учебно-практических и учебно-познавательных задач			2ЛЗ 2СР	2ПЗ 2СР	2С Р								
...													
...													
...													
Всего часов	4	4	4	4									

## 2.3. Рабочая программа

### Раздел (Модуль) 1

Тема 1.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....


Практическая работа: .....

каждая из работ может быть связана с проверкой сформированности соответствующего умения и усвоения соответствующей совокупности знаний, т.е. будет доказано достижение всех запланированных результатов;

каждая из выполненных работ может быть составной частью более крупной (сложной) работы, и, выполнив все виды запланированных работ, обучающиеся создадут соответствующий продукт, применимый в практике работы;

необходимость выполнить все запланированные работы для получения положительной оценки по результатам итоговой аттестации является одной из мотиваций для обучающихся (слушателей).

<sup>9</sup> Продолжительность лекционных занятий (ЛЗ), практических занятий (ПЗ), самостоятельной работы (СР), итоговой аттестации (ИА) указывается ежедневно в часах (например: 1 день: 2 ЛЗ, 2 СР; 2 день: 4 ПЗ и т.д.).

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Самостоятельная работа: .....

Тема 1.2. ....(наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Промежуточная аттестация: .....

### ***Раздел (Модуль) 2***

Тема 2.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Промежуточная аттестация: .....

Тема 2.2. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Промежуточная аттестация: .....

.....

Итоговая аттестация: .....

## **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

### ***3.1. Текущий и промежуточный контроль***

Раздел программы: .....

Форма контроля (текущий, промежуточный): .....

Описание, требования к выполнению: .....

Критерии оценивания: .....


Примеры заданий: ....(не менее 3 заданий)

Количество попыток: .....

Раздел программы: .....

Форма контроля (текущий, промежуточный): .....

Описание, требования к выполнению: .....

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Критерии оценивания: .....

Примеры заданий: .....(не менее 3 заданий)

Количество попыток: .....

### **3.2. Итоговая аттестация**

Форма контроля: итоговая аттестация

Описание, требования к выполнению: .....

Критерии оценивания: .....

Примеры заданий: .....(не менее 3 заданий)

Количество попыток: .....

**3.3. Документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**4.1. Кадровое обеспечение реализации программы:** квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ДПП ПК, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии).


### **4.2. Общесистемные требования к реализации программы**

**4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы** (нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

### **4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

## **Лист внесения изменений в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола	Подпись куратора программы

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение № 2  
к Положению

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования  
имени Адриана Митрофановича Топорова»

«УТВЕРЖДЕНО»


приказ КАУ ДПО «АИРО  
имени А.М. Топорова»

от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
*наименование программы*

*наименование квалификации* \_\_\_\_\_ / не предусмотрена

*наименование вида профессиональной деятельности* \_\_\_\_\_

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

**Организация-составитель:** КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»,  
кафедра \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

**Авторы-разработчики:**

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

**Куратор программы:**

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

**Эксперты программы:**


Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

Программа составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

Программа рассмотрена, рекомендована к утверждению на заседании кафедры \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).  
Заведующий кафедрой/декан факультета \_\_\_\_\_ (ФИО)

Программа согласована с заместителем директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа утверждена решением Ученого совета КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

## Раздел 1. Общая характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** приобретение (получение) профессиональных компетенции/компетенций, необходимой/ых для профессиональной деятельности/повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации обучающихся в области..... (тема программы).

**1.2. Трудоемкость обучения**

**1.3. Форма обучения**

**1.4. Режим занятий**

**1.5. Требования к категории слушателей и уровню их подготовки**


Например: «Лица с высшим или средним (непрофильным) профессиональным образованием по направлению «Педагогическое образование»; «Учителя, не имеющие квалификации учителя данного предмета в дипломе, но имеющие высшее или среднее профессиональное образование»; «Педагоги образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»; «Бакалавры и специалисты, имеющие высшее педагогическое образование или высшее профессиональное образование и опыт работы в образовательных организациях, осуществляющих образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и т.д.

## Раздел 2. Планируемые результаты освоения программы<sup>10</sup>

По окончании освоения ДПП ПП слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Наименование ФГОС СПО/ ФГОС ВО	Код компетенции	Содержание компетенции
-		<i>общие компетенции (ОК)</i>
	1.	
	2.	
	...	
		<i>универсальные компетенции (УК)</i>
	1.	
	2.	
	...	
		<i>общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>

<sup>10</sup> Пример формулировок используемых компетенций приведен в Приложении 6

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

	1.	
	2.	
	...	
	<i>профессиональные компетенции (ПК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	
-	<i>специальные компетенции (СК)</i>	
	1.	
	2.	
	...	

### Раздел 3. Содержание программы

#### 3.1. Учебный план


№ п/п	Наименование раздела, дисциплины, темы <sup>11</sup>	Трудоемкость <sup>12</sup>		Аудиторная работа <sup>13</sup> , час		Аудиторная работа с применением ДОТ и ЭО, час		Внеаудиторная работа, часы	Форма контроля <sup>14</sup>	Код компетенции
		зач. ед.	час	ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>									
1.1										
1.2										
1.3										
	...									

<sup>11</sup> Темы учебного плана должны соответствовать теме и целям программы.

<sup>12</sup> Соотношение учебного времени, отводимого на различные виды учебных занятий и учебных работ, должно обеспечивать практико-ориентированный характер программы.

<sup>13</sup> В аудиторную работу включаются все виды контактной работы. Контактная работа в институте определяется в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

<sup>14</sup> В столбце «Формы контроля» указываются формы текущего контроля и промежуточной аттестации (при наличии); форма итоговой аттестации.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

	...									
<b>2.</b>	<b>Специальн ые дисциплины</b>									
2.1	Название темы									
2.2	Название темы									
	...									
	...									
	<b>Консультац ия</b>		2							
...	<b>Педагогичес кая практика/С та- жировка<sup>15</sup></b>									
...	<b>Итоговая аттестация<sup>16</sup></b>									

### 3.2. Календарный учебный график

	1 месяц	2 месяц	3 месяц	№ месяц
--	---------	---------	---------	---------

<sup>15</sup> Педагогическая практика в рамках дополнительных профессиональных программ (ДПП) профессиональной переподготовки направлена на формирование и закрепление профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также на приобретение новой квалификации.

Основные цели педагогической практики в контексте ДПП профессиональной переподготовки:

закрепление теоретических знаний (практика позволяет применить на практике знания, полученные в ходе теоретического обучения, и убедиться в их применимости в профессиональной среде);


приобретение практических навыков и умений (в ходе практики слушатели осваивают профессиональные компетенции, которые будут необходимы для эффективного выполнения трудовых функций в новой сфере деятельности);

адаптация к профессиональной среде (практика помогает адаптироваться к реальным рабочим условиям, научиться решать профессиональные задачи в условиях, приближенных к реальным);

развитие профессионально-педагогического мышления (в рамках педагогической практики может происходить формирование навыков проектирования образовательного процесса, использования современных образовательных технологий и методов обучения);

методическое обеспечение реализации образовательных программ (практика может включать работу с учебно-методическими материалами, разработку планов занятий, оценку результатов обучения, что способствует повышению педагогической культуры).

<sup>16</sup> Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП ПП и связано с формой ее проведения.

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Наименование дисциплины	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Государственная политика в сфере образования	2															
Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя	2	2														
...		2	2													
...			2	4	4	3	3									
Методика изучения курса «Вероятность и статистика» в школе								4	4	4	4	4	4	2		
...																
Всего часов	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	2		

### 3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)


Наименование дисциплины \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ час)

#### Раздел 1. Характеристика программы

##### 1.1. Цель реализации программы

##### 1.2. Трудоемкость обучения



 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--


## **2.2. Рабочая программа**

### **Раздел (Модуль) 1 Общепрофессиональные дисциплины**

Тема 1.1. .... (наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Тема 1.2. ....(наименование) (лекция – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....

Самостоятельная работа: .....

Текущий контроль и промежуточная аттестация: .....

1. Формы контроля
2. Описание требований к выполнению:
3. Критерии оценивания
4. Примеры заданий
5. Количество попыток:

### **Раздел (Модуль) 2 Специальные дисциплины**

Тема 2.1. .... (наименование) (лекций – кол-во час; практическая работа – кол-во час; самостоятельная работа – кол-во час)

Лекция: .....

Практическая работа: .....


Самостоятельная работа: .....

.....

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

Текущий контроль и промежуточная аттестация: .....

1. Формы контроля
2. Описание требований к выполнению:
3. Критерии оценивания
4. Примеры заданий

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

5. Количество попыток:

#### **Раздел 4. Педагогическая практика/стажировка ДПП ПП (при наличии)**

**4.1. Цель педагогической практики/стажировки:**

**4.2. Планируемые результаты обучения по педагогической практике/стажировке** (указывается компетенции, знания и умения, приобретаемые в результате прохождения педагогической практики/стажировки)

**4.3. Объем педагогической практики/стажировки** (указывается объем педагогической практики/стажировки и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом)

**4.2. Программа педагогической практики/стажировки** (указываются этапы (периоды) педагогической практики/стажировки и предусмотренные виды работ)

**4.3. Отчет по педагогической практике/стажировке** (Приложение 5)

#### **Раздел 5. Итоговая аттестация и оценочные материалы ДПП ПП**

Форма контроля: итоговая аттестация

Описание, требования к выполнению: .....

Критерии оценивания: .....

Примеры заданий: .....(не менее 3 заданий)

**Документ, который выдается слушателям, успешно освоившим образовательную программу:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца


#### **Раздел 6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**6.1. Кадровое обеспечение реализации программы:** квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ДПП ПП, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах (при наличии)

**6.2. Общесистемные требования к реализации программы**


**6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы** (нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

**6.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

**Лист внесения изменений  
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола	Подпись куратора программы

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

Приложение № 3  
к Положению

**Технологическая карта содержательной экспертизы  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
(для проведения внутренней экспертизы)**

Наименование программы:


Авторы-разработчики:

**1. Характеристика программы**

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
1.1.	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования			
1.2.	Цель и тема программы соответствуют друг другу			
1.3.	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (в соответствии с профстандартом (при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)			
1.4.	Планируемые результаты обучения разведены по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)			
1.5.	Срок обучения по программе <b>достаточен</b> для достижения планируемых результатов			

**2. Содержание программы**

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
2.1.	Содержание программы соответствует теме программы			
2.2.	Рабочая программа соответствует учебному (тематическому) плану			
2.3.	Содержание программы <b>позволяет</b> достигнуть планируемых результатов обучения			
2.4.	Формы и виды учебной деятельности слушателей <b>позволяют</b> обеспечить достижение планируемых результатов обучения			

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
3.1.	Итоговая аттестация по программе <b>представлена</b>			
3.2.	Оценочные материалы по программе <b>позволяют</b> диагностировать достижение планируемых результатов обучения			
3.3.	Формы и содержание оценочных материалов итоговой аттестации <b>позволяют</b> совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения			

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение программы</b>				
4.1.	<b>Рекомендованная литература</b>			
4.1.1.	Новизна содержания основной литературы (50 % списка литературы издано не более 5 лет назад)			
4.1.2.	Литература оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ			
4.2.	<b>Интернет-ресурсы (оцениваются при наличии)</b>			
4.2.1.	Доступные ссылки на источники			
4.2.2.	Связаны с содержанием программы			
4.3.	<b>Материально-технические условия реализации программы</b>			
4.3.1.	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе			

#### Итоговое заключение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» на основании экспертизы оценена положительно по критериям № \_\_\_\_; отрицательно по критериям № \_\_\_\_.

**Вывод:** программа рекомендована/не рекомендована к включению реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации.

Дата проведения экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Эксперт


Должность (с указанием места работы)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

**Технологическая карта содержательной экспертизы  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
(для проведения внешней экспертизы)**

Наименование программы:

Авторы-разработчики:

№ п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»	Комментарии эксперта (обязательно при оценке «нет»)
1.	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования			
2.	Тема программы соответствует ее содержанию			
3.	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (в соответствии с профстандартом (при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)			
4.	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов			
5.	Содержание программы соответствует планируемым результатам обучения			
6.	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения			
7.	Оценочные материалы по программе позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения			
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение соотносится с содержанием программы			

**Итоговое заключение**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» на основании экспертизы оценена положительно по критериям № \_\_\_\_; отрицательно по критериям № \_\_\_\_.

**Вывод:** программа рекомендована/не рекомендована к включению реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных к реализации.

Дата проведения экспертизы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**Эксперт**


Должность (с указанием места работы)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 <p><b>АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> имени Адриана Митрофановича Топорова</p>	<p>Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)</p>
--	--

**Приложение № 4  
к Положению**

**Лист внесения изменений  
в дополнительную профессиональную программу**

Дата внесения изменений	Описание изменений	Реквизиты протокола	Подпись куратора программы



Краевое автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Алтайский институт развития образования имени  
Адриана Митрофановича Топорова»  
(КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)

Приложение № 5  
к Положению

## ОТЧЕТ по педагогической практике/стажировке

*ФИО слушателя*

*Наименование ДПП ПП:*

*Даты прохождения педагогической практики/стажировки:*

*ФИО и подпись руководителя педагогической практики/стажировки:*

*ФИО и подпись руководителя образовательной организации:  
М.П.*

***1. Краткая характеристика образовательной организации, на базе которого проходит педагогическая практика/стажировка (не более 1 стр.)***

***2. Цель педагогической практики/стажировки***

***3. Отчёт***

Дата	Вид деятельности	Результат

Вывод:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

Должность руководителя  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя  
образовательной организации*

М.П.